



PROYECTO DE EJECUCIÓN

CENTRO DE ATENCIÓN DE HOMBRES QUE EJERCEN VIOLENCIA DE PAREJA (HEVPA)

Programa de Atención, Protección y Reparación en VCM
ÁREA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES
Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género



NOMBRE DEL CENTRO	
COMUNA DONDE SE UBICA	

Diciembre, 2017

INSTRUCCIONES:

El presente proyecto de ejecución debe reflejar lo planteado en las Orientaciones Técnicas del dispositivo y el compromiso de la entidad ejecutora de implementar la propuesta, avanzando en la erradicación de la violencia contra las mujeres. Lo anterior se debe desarrollar según lo siguiente:

- **IDENTIFICACIÓN Y ANTECEDENTES DEL PROYECTO:** Incorporar los antecedentes y datos generales de la institución ejecutora y del dispositivo.
- **DIMENSIÓN TÉCNICA PROGRAMÁTICA:** Integrar un diagnóstico que incluya información del territorio focalizado, presentando información actualizada, por ejemplo, cifras de denuncias de Carabineros de las comunas correspondientes a la cobertura, cifras de percepción de seguridad y victimización comunal, información propia del territorio de tipo cuantitativa y cualitativa. Asimismo, se debe detallar el problema a abordar, junto con la propuesta de intervención del dispositivo (psicosocioeducativa y jurídica) tanto en atención como en protección en violencia contra las mujeres, como las fortalezas y recursos del territorio.
- **DIMENSIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA:** Se debe detallar el equipo de trabajo, las condiciones de contratación, los recursos materiales, cuidado de equipo, capacitación y una propuesta de distribución presupuestaria de acuerdos a los requisitos planteados en el presente formato, diferenciando los aportes de SernamEG y de la entidad ejecutora.
- Su extensión máxima debe ser de 25 páginas (sin considerar portada e instrucciones), en letra Calibri tamaño 11, sin repetir de forma textual las OT del dispositivo.

1. IDENTIFICACIÓN Y ANTECEDENTES DEL PROYECTO

NOMBRE DEL DISPOSITIVO	
ORGANISMO EJECUTOR	

ANTECEDENTES DE LA INSTITUCIÓN

NOMBRE LEGAL DEL ORGANISMO EJECUTOR		
RUT:	TELEFONO:	
	FAX:	
	MAIL:	

Nombre de Representante Legal del ejecutor	Firma de Representante Legal

DIRECCIÓN LEGAL DEL ORGANISMO EJECUTOR	
Calle	
Número	
Población/Villa/Sector	
Comuna	
Región	

ANTECEDENTES DEL PROYECTO

- RESPONSABLE INSTITUCIONAL DEL PROYECTO**

Nombre:	
RUT:	
Teléfono:	
Correo:	



• **COORDINADOR/A DEL DISPOSITIVO**

Nombre:	
RUT:	
Teléfono:	
Correo:	

DIRECCIÓN DEL DISPOSITIVO	
Calle	
Número	
Población/Villa/Sector	
Teléfono	
Correo:	
Comuna	
Región	

2. DIMENSIÓN TÉCNICA PROGRAMÁTICA

DIAGNÓSTICO Y PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

En este apartado se presentan los aspectos abordados en el proceso de Diagnóstico, ya sea generado por primera vez o la actualización del mismo.

A partir de su análisis se podrán identificar los elementos más distintivos del territorio y los grupos prioritarios donde se focalizará la intervención del HEVPA¹ y a los cuales estará dirigida cada una de las acciones.

La información – **en un máximo de tres páginas en total** - se desarrolla en torno a tres ámbitos:

¹ Centro de Atención a Hombres que Ejercen Violencia de Pareja, HEVPA.



1. CARACTERIZACIÓN

Incluir una caracterización del territorio y la población que allí habita, a partir de sus tramos etarios, sexo, ruralidad/urbanidad, pueblos indígenas, población migrante, situación de capacidad/ discapacidad, nacionalidad, entre otros (revisión de fuentes estadísticas y bibliográficas, etc.). Además, incluir una caracterización de la población atendida en el último año. Incluir un enfoque de género para analizar dicha información (roles de género, sistema de creencias, estilos de ejercer la parentalidad, entre otros).

2. PROBLEMÁTICA DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES EN EL TERRITORIO

Caracterizar la problemática incluyendo indicadores tales como denuncias (VIF, sexuales) que podrían ser pertinentes y relevantes, femicidios por comunas, como otras manifestaciones de violencia. Considerar los elementos diferenciadores que complejizan la intervención en el territorio.

3. RECURSOS

Indicar la oferta pública (institucionales) del territorio, los actores/es comunitarios/os y las redes existentes (instituciones públicas, programas, organizaciones sociales, colectivos feministas, ONG's, sindicatos, entre otros) en el territorio con las que cuenta el dispositivo para su intervención.

JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

En un **máximo de 1 página** indicar:

- ¿Cómo se inserta este proyecto en la política y objetivos institucionales de la entidad ejecutora?
- ¿Cuál es la vinculación con otras iniciativas implementadas por la entidad ejecutora?²
- ¿Cuál es el aporte de la propuesta de la entidad ejecutora a la atención y protección de las mujeres que viven violencia en el territorio definido?

² Algún otro proyecto o programa que implemente la entidad ejecutora y que sean un aporte al proceso de intervención para el desarrollo de las autonomías.



LOCALIZACIÓN Y COBERTURA

<p>LOCALIZACIÓN: Comuna donde estará ubicado el HEVPA</p>	
<p>COBERTURA: Procedencia de los hombres atendidos por comunas y región</p>	
<p>CUPOS DE HOMBRES: Indicar el cupo máximo del dispositivo</p>	



METODOLOGIA DE LA INTERVENCIÓN

Especifique cómo el proyecto operativizará los enfoques orientadores del Servicio para la Intervención con los hombres, considerando pertinencia y especificidad territorial.

Extensión máxima de dos páginas en total.

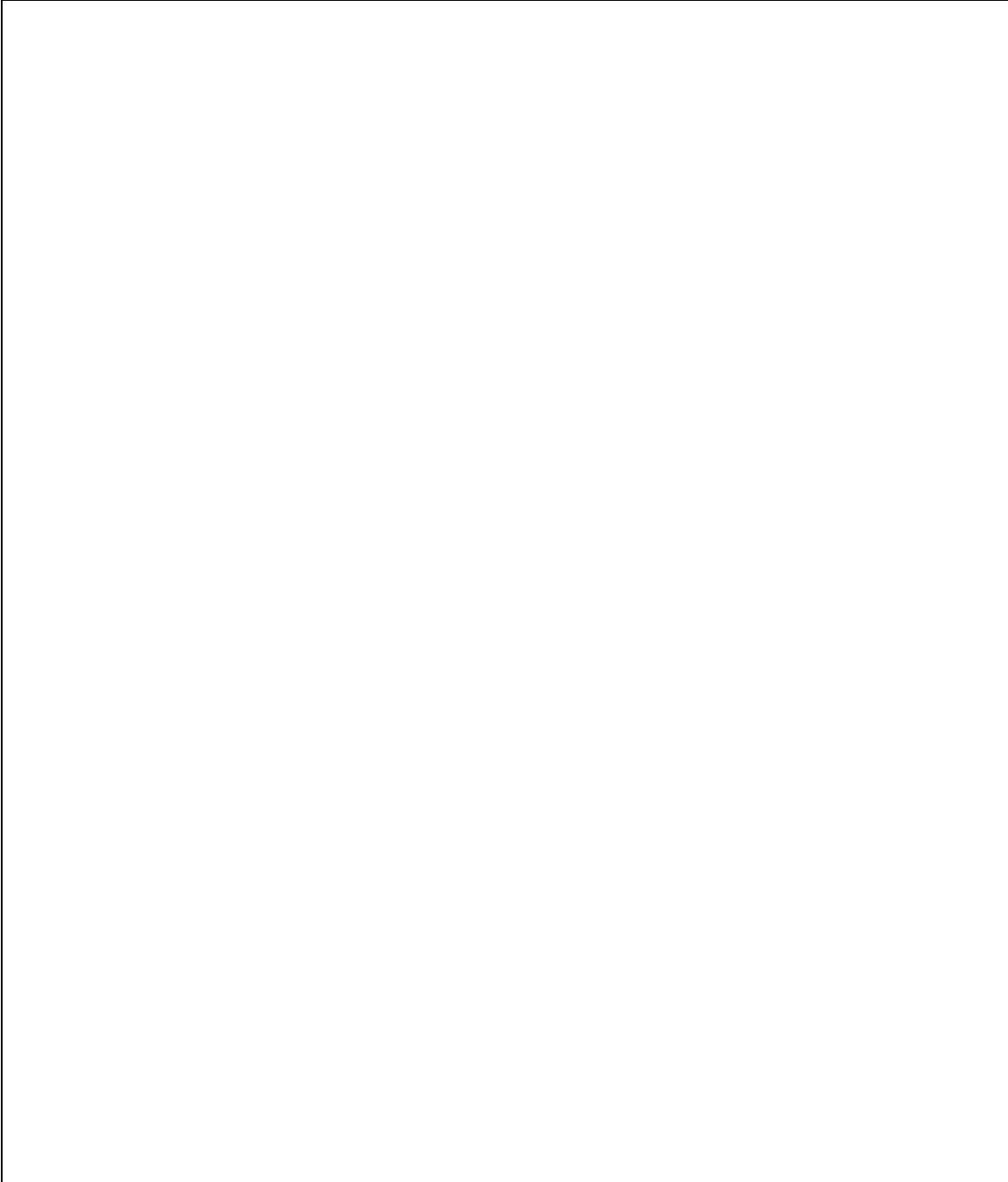
<p>ENFOQUE DE IGUALDAD DE GÉNERO:</p>	
<p>ENFOQUE DE DERECHOS HUMANOS:</p>	
<p>ENFOQUE DE INTERCULTURALIDAD:</p>	

<p>ENFOQUE INTERSECCIONAL:</p>	
<p>ENFOQUE TERRITORIAL:</p>	
<p>ENFOQUES DE PARTICIPACIÓN, DESARROLLO SOSTENIBLE E INCLUSIVO:</p>	



FLUJOGRAMA DEL DISPOSITIVO

Desarrolle gráficamente un flujo de atención con hombres y sus procesos, incluyendo elementos de intervención como de la red territorial de atención, en consideración a las orientaciones técnicas del dispositivo. **Extensión máxima de 1 página.**



ESTRATEGIAS DE TRABAJO EN RED EN EL TERRITORIO

Describa las estrategias de trabajo en red, identificando con quiénes se coordinará, para qué y cuáles son las acciones a desarrollar con cada uno/a de los/as actores/as identificados/as para aportar a la reeducación de los hombres atendidos, que ejercen o han ejercido violencia contra las mujeres. **Extensión máxima de 1 página.**

CONDICIONES GENERALES PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL DISPOSITIVO

Indicar cuál será la estrategia a implementar para el funcionamiento cotidiano y adecuado del dispositivo HEVPA (gestión de equipo, establecimiento de horarios, entre otros).

Máximo 1 página.

Dar cuenta del Plan de Emergencia contemplado para resguardar la seguridad del HEVPA (por ejemplo, frente a catástrofes naturales, siniestros, prevención del robo, entre otros) ¿Cuál será la gestión y resolución de las incidencias? **Máximo 1/2página.**

RESULTADOS ESPERADOS: MATRIZ LÓGICA

En concordancia con las Orientaciones Técnicas del dispositivo, se deben mencionar al menos cinco actividades por objetivo específico que permitan lograr los resultados esperados. En las actividades, incluir las actividades de las líneas acción de prevención a realizar durante el año.

Por otra parte, es posible agregar 1 objetivo específico si parece pertinente, con sus respectivos resultados esperados, actividades y medios de verificación, dando cuenta de un aspecto relevante de la intervención para la atención.



OBJETIVOS ESPECÍFICOS		RESULTADOS ESPERADOS
1	Propiciar en los hombres atendidos en los Centros HEVPA, procesos de responsabilización de su propia violencia y de las consecuencias de ésta, mediante la atención psicosocioeducativa especializada.	
2	Visibilizar los constructos socioculturales que sustentan la violencia contra las mujeres, promoviendo procesos de re-socialización que faciliten su vinculación igualitaria.	
3	Favorecer y velar por la integridad, seguridad y protección de las mujeres que viven violencia de pareja y sus familias, a través de la intervención especializada con hombres.	
4	Promover una respuesta comunitaria coordinada en los territorios (promoción de la coordinación con otros dispositivos SernamEG VCM y otras instituciones relevantes para la articulación de redes) frente a las diferentes manifestaciones de violencia ejercida por los hombres en contra de las mujeres.	

OBJETIVO ESPECÍFICO 1: Propiciar en los hombres atendidos en los Centros HEVPA, procesos de responsabilización de su propia violencia y de las consecuencias de ésta, mediante la atención psicosocioeducativa especializada.

ACTIVIDADES PRINCIPALES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CRONOGRAMA												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	



OBJETIVO ESPECÍFICO 2: Visibilizar los constructos socioculturales que sustentan la violencia contra las mujeres, promoviendo procesos de re-socialización que faciliten su vinculación igualitaria.

ACTIVIDADES PRINCIPALES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CRONOGRAMA											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

OBJETIVO ESPECÍFICO 3: Favorecer y velar por la integridad, seguridad y protección de las mujeres que viven violencia de pareja y sus familias, a través de la intervención especializada con hombres.

ACTIVIDADES PRINCIPALES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CRONOGRAMA											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12



OBJETIVO ESPECÍFICO 4: Promover una respuesta comunitaria coordinada en los territorios (promoción de la coordinación con otros dispositivos SernamEG VCM y otras instituciones relevantes para la articulación de redes) frente a las diferentes manifestaciones de violencia ejercida por los hombres en contra de las mujeres.

ACTIVIDADES PRINCIPALES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CRONOGRAMA											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12



PLAN DE EVALUACIÓN

Se espera que desarrollen un plan anual de evaluación, que incluya cada una de las evaluaciones solicitadas –de proceso, de resultados y de los/as participantes-, explicitando los instrumentos que se utilizarán para evaluar.

Este plan de evaluación permitirá al equipo contar con herramientas para avanzar en la mejora continua, conociendo de manera oportuna las fortalezas y los ámbitos de mejora que requiere el dispositivo, que se puede extraer del análisis intra-equipo como de la opinión de los hombres participantes respecto de la atención. **Extensión máxima de 1 página en total.**

- **EVALUACIÓN DE PROCESO**

OBJETIVO	METODOLOGÍA E INSTRUMENTO	PLAZOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN

- **EVALUACIÓN DE RESULTADOS**

OBJETIVO	METODOLOGÍA E INSTRUMENTO	PLAZOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN

- **EVALUACIÓN DE PARTICIPANTES**

OBJETIVO	METODOLOGÍA E INSTRUMENTO	PLAZOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN



3. DIMENSIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

MECANISMOS DE SELECCIÓN DEL PERSONAL Y ESTRATEGIAS PARA EVITAR LA ROTACIÓN

Describa los procedimientos de selección de personal que ejecutará en conjunto con SernamEG y las políticas de recursos humanos que implementará para evitar la rotación (clima laboral, beneficios, apoyo técnico, entre otros). **Extensión máxima de 1/2 página.**

PLAN DE CUIDADO DE EQUIPO

Presente un plan para el cuidado del equipo con actividades, plazos de las mismas y profesional responsable. **Extensión máxima de 1/2 página.**

ACTIVIDADES	PRIMER SEMESTRE	SEGUNDO SEMESTRE	PROFESIONAL RESPONSABLE



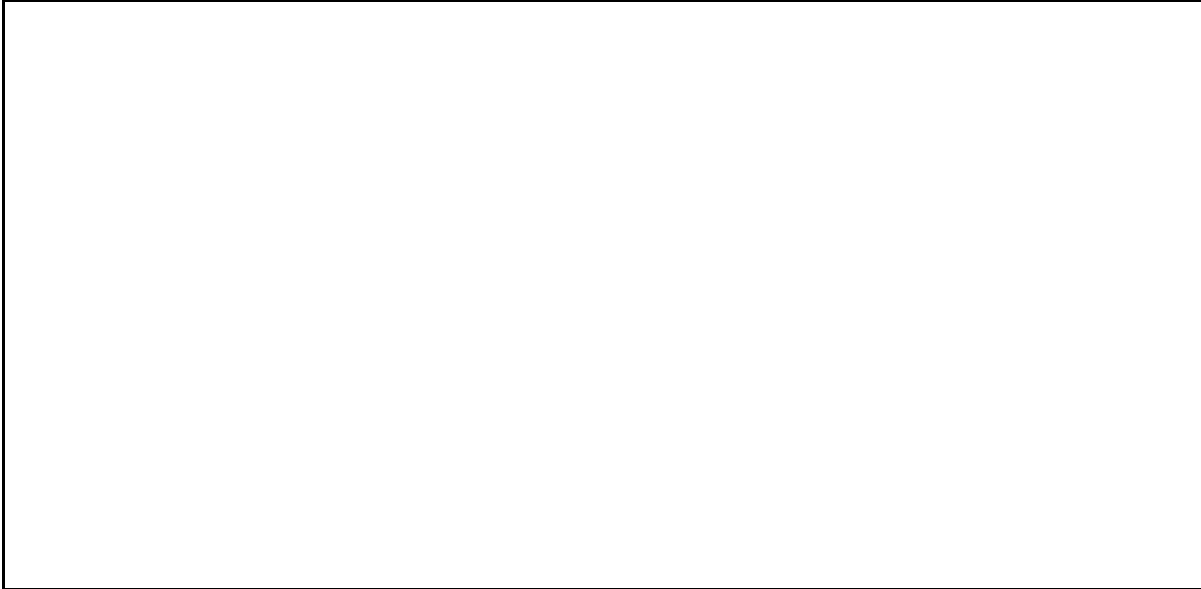
PLAN DE CAPACITACIÓN ANUAL³

Presente un plan de capacitación anual para el equipo, atingente a las Orientaciones Técnicas de la modalidad, especificando los temas a abordar, plazo para su implementación y profesional responsable de gestionar la capacitación con los recursos de la Entidad Ejecutora y territoriales. **Extensión máxima de 1/2 página.**

ACTIVIDADES	PRIMER SEMESTRE	SEGUNDO SEMESTRE	PROFESIONAL RESPONSABLE

³ Lo anterior no obsta que el SernamEG, como también la entidad Ejecutora, puedan realizar gestiones y obtener más recursos para capacitación durante el año.





EQUIPAMIENTO

Se debe describir el equipamiento informático requerido, los materiales a utilizar y otros aspectos que se consideren relevantes para el buen desempeño del dispositivo. Es importante que éstos sean coherentes con las estrategias y actividades propuestas para el cumplimiento de los objetivos. Extensión máxima de 1/2 página.



PROPUESTA DISTRIBUCIÓN ANUAL PRESUPUESTARIA

• **FONDOS SERNAMEG**

Especificar el tipo de gasto y valorizar cada uno de ellos

PLAN DE ITEMS PRESUPUESTARIO				
C1	DETALLE	C2	DETALLE	MONTO EN \$
10	Gastos en Personal Administrativo	11	Personal a Honorario	
		12	Personal Código del Trabajo	
		13	Personal de Planta	
		14	Personal a Contrata	
		15	Gastos en Bienestar	
		16	Gastos en Seguridad Laboral	
		17	Viáticos	
20	Gastos en Personal Operacional	21	Personal a Honorario	
		22	Personal Código del Trabajo	
		23	Personal de Planta	
		24	Personal a Contrata	
		25	Gastos en Bienestar	
		26	Gastos en Seguridad Laboral	
		27	Viáticos	
30	Gastos en Administración	31	Arriendos	
		32	Alimentación y Bebidas	
		33	Materiales de Uso y Consumo	
		34	Servicios Básicos	
		35	Mantenimiento y Reparaciones	
		36	Gastos de Traslados	
		37	Servicios de Seguros	
		38	Servicios Técnicos y Profesionales	
		39	Otros Gastos en Administración	
40	Gastos Operacionales	41	Arriendos	
		42	Alimentación y Bebidas	
		43	Materiales de Uso y Consumo	
		44	Servicios Básicos	
		45	Gastos de Traslados	
		46	Publicidad y Difusión	
		47	Servicios Generales	
		48	Servicios Técnicos y Profesionales	
		49	Otros Gastos Operacionales	



50	Transferencias Beneficiarios/as	51	Mobiliarios	
		52	Máquinas y Equipos	
		53	Equipos Informáticos	
		54	Programas Informáticos	
		55	Gastos de Traslados	
		56	Aporte Monetarios	
		57	Materiales e Insumos	
60	Gastos de Inversión	61	Terrenos	
		62	Edificios	
		63	Vehículos	
		64	Mobiliarios	
		65	Máquinas y Equipos	
		66	Equipos Informáticos	
		67	Programas Informáticos	
		68	Mejora y/o Aplicaciones	
TOTAL				

- FONDOS EJECUTOR Y OTROS**

Especificar si corresponden a fondos aportados por el ejecutor o fondos de terceros, conseguidos a través de la gestión del ejecutor. Especificar el tipo de aporte y valorizar cada uno de ellos.

PLAN DE ITEMS PRESUPUESTARIO				
C1	DETALLE	C2	DETALLE	MONTO EN \$
10	Gastos en Personal Administrativo	11	Personal a Honorario	
		12	Personal Código del Trabajo	
		13	Personal de Planta	
		14	Personal a Contrata	
		15	Gastos en Bienestar	
		16	Gastos en Seguridad Laboral	
		17	Viáticos	
20	Gastos en Personal Operacional	21	Personal a Honorario	
		22	Personal Código del Trabajo	
		23	Personal de Planta	
		24	Personal a Contrata	
		25	Gastos en Bienestar	
		26	Gastos en Seguridad Laboral	
		27	Viáticos	



30	Gastos en Administración	31	Arriendos	
		32	Alimentación y Bebidas	
		33	Materiales de Uso y Consumo	
		34	Servicios Básicos	
		35	Mantenimiento y Reparaciones	
		36	Gastos de Traslados	
		37	Servicios de Seguros	
		38	Servicios Técnicos y Profesionales	
		39	Otros Gastos en Administración	
40	Gastos Operacionales	41	Arriendos	
		42	Alimentación y Bebidas	
		43	Materiales de Uso y Consumo	
		44	Servicios Básicos	
		45	Gastos de Traslados	
		46	Publicidad y Difusión	
		47	Servicios Generales	
		48	Servicios Técnicos y Profesionales	
		49	Otros Gastos Operacionales	
50	Transferencias Beneficiarios/as	51	Mobiliarios	
		52	Máquinas y Equipos	
		53	Equipos Informáticos	
		54	Programas Informáticos	
		55	Gastos de Traslados	
		56	Aporte Monetarios	
		57	Materiales e Insumos	
60	Gastos de Inversión	61	Terrenos	
		62	Edificios	
		63	Vehículos	
		64	Mobiliarios	
		65	Máquinas y Equipos	
		66	Equipos Informáticos	
		67	Programas Informáticos	
		68	Mejora y/o Aplicaciones	
TOTAL				