

BASES PARA CONVOCATORIA “PROFESIONAL UNIDAD DESARROLLO DE LAS PERSONAS”

Ministerio	Ministerio de Desarrollo Social
Institución / Entidad	Servicio Nacional de la Mujer
Nombre del Cargo	PROFESIONAL UNIDAD DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS
Nº de Vacantes	1
Calidad Jurídica	Contrata grado 10 EUS
Jornada	Completa
Lugar de desempeño	Santiago, Región Metropolitana

Perfil del Cargo

Objetivo del Cargo	Apoyar la gestión de la Unidad de Desarrollo de las Personas optimizando administrativa, técnica y profesionalmente el ciclo de vida funcionaria de las personas en el SERNAM.
Requisitos generales	Los establecidos en el art. 12 del DFL 29, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley 18.834 sobre Estatuto Administrativo. Los establecidos en el art. 16º de la Ley 19.023, que crea el Servicio Nacional de la Mujer. No estar afecto a algunas de las inhabilidades que establece el art. 54 de la ley 18.575.
Perfil del Cargo	Formación Profesional: Título profesional de Administradora Pública(o), Abogado(a), Psicóloga/o Organizacional Ingeniera/o de ejecución en Gestión Pública o Recursos Humanos u otro profesional de las ciencias sociales emitido por una institución reconocida por el Estado. Conocimientos: <ul style="list-style-type: none">- Ley Nº 18.834 - Estatuto Administrativo.- Ley Nº 18.875 - Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.- Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado (SIAPER)- Excell nivel intermedio .- Gestión por Competencias.- Coocimientos y experiencia avanzada y demostrable en Proceso de Cálculo, gestión y control del pago de remuneraciones EUS. Competencias para el cargo: <ul style="list-style-type: none">- Motivación por el logro y la calidad- Iniciativa y creatividad- Utilización de conocimientos y experiencias- Compromiso con el quehacer institucional- Trabajo en equipo

- Conocimiento del funcionamiento de instituciones públicas.
- Habilidades comunicacionales

Experiencia en Sector Público:

Deseable, al menos, 2 años de experiencia en cargo similar.

Funciones del cargo:

- Participar del trabajo de Desarrollo de las Personas, basado en el cumplimiento de los derechos y las obligaciones de las funcionarias/as del servicio.
- Levantar y gestionar procedimientos administrativos.
- Elaborar actos administrativos, exentos y afectos, relativos a la calidad contractual, a los movimientos de personal y sobre ejercicio de derechos funcionarios de acuerdo a la normativa vigente.
- Proceso de Cálculo, gestión y control de remuneraciones del Servicio, según EUS del sector público.
- Generar y mantener información relevante actualizada y sistematizada que oriente y permita la toma de decisiones.
- Mantener actualizado el módulo de personal del sistema computacional.
- Apoyar, en función de las necesidades institucionales, el diseño, gestión, planificación y evaluación de procesos administrativos.

Documentos requeridos para postular:

- Currículum vitae actualizado
- Fotocopia cédula de identidad
- Fotocopia simple de certificado de título. Para la contratación, el/la profesional seleccionado/a deberá entregar el certificado de título original
- Fotocopia simple de certificados que acrediten capacitación de acuerdo a funciones del cargo, indicando el número de horas de cada capacitación

Declaración jurada simple de no estar afecto a las inhabilidades e incompatibilidades administrativas establecidas en los artículos 54 y 56 de la ley N° 18.575 Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

PAUTA DE EVALUACIÓN DE LOS ANTECEDENTES:

ITEM		SUB ITEM	PUNTOS	MÁXIMO ITEM	PORCENTAJE
PRUEBA TECNICA	Prueba técnica	Rendición de prueba técnica	0-35	35	35 %
EVALUACIÓN CURRICULAR	Formación profesional	Título profesional preferente	8	30	30%
		Otro título profesional	4		
		Postgrado en temáticas de RR.HH y/o Gestión de Personas.	8		
		Postgrado en otras áreas	4		
		Diplomado o post título en temáticas de RR.HH y/o Gestión de Personas	4		
		Diplomado o pos título en otras áreas.	2		
	Capacitación	Capacitación en temáticas de RR.HH y/o Gestión de Personas, Administración del Estado (Más de 20 horas).	7	10	
		Capacitación en temáticas de RR.HH y/o Gestión de Personas, Administración del Estado (menos de 20 horas).	5		
		Capacitación en otras áreas relacionadas con el perfil del cargo.	3		
	Experiencia Profesional	En instituciones públicas que desarrollen políticas de género.	0-10*	25	
		Experiencia laboral en el área de trabajo objeto del concurso.	0-15		
ENTREVISTA PERSONAL	Entrevista	Muestra aptitudes para el cargo.	0-7	35	35%
		Demuestra conocimiento y experiencia en el área de trabajo objeto del concurso.	0-7		
		Evidencia asertividad en las respuestas	0-7		

		Utiliza lenguaje inclusivo.	0-7		
		Demuestra capacidad de expresión.	0-7		

Criterios de Selección

La Evaluación se llevará a cabo de forma sucesiva. Por lo que para pasar a la etapa siguiente será necesario aprobar la anterior.

I Etapa Evaluación Curricular: donde se revisan los antecedentes y el puntaje de corte no debe ser inferior a 30 puntos ($30 \geq$) y son quienes pasan a la Prueba Técnica.

II Etapa Prueba Técnica: acá se realizará una prueba cuyo puntaje de corte es 21 puntos, en una escala de 0-35 y son quienes pasan a la Tercera Etapa.

III Etapa Entrevista Personal: que corresponde a la Entrevista personal desarrollada por la Comisión Evaluadora.

Finalmente la sumatoria de estas 3 Etapas (con su respectiva ponderación) da el puntaje de ordenamiento de las y los concursantes.

Calendarización del Proceso

Fase	Fechas
Postulación	
Difusión y Plazo de Postulación	16/11/2015 al 20/11/2015
Selección	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	23/11/2015 al 26/11/2015
Finalización	
Finalización del Proceso	01/12/2015

El plazo para recibir postulaciones es hasta las **14:00** horas del día de noviembre de 2015.

Mecanismo de Postulación

Los/as postulantes deben presentar todos los antecedentes requeridos en un sobre cerrado, dirigido a la Dirección Nacional del Servicio Nacional de la Mujer y caratulado "**Concurso para proveer el cargo de Profesional de Desarrollo de las Personas**", y presentarlos en Huérfanos 1219, comuna de Santiago, en horario de Lunes a Viernes, de 09:00 a 14:00 horas.

Correo de Consultas

seleccion@sernam.gob.cl

URL donde se podrán obtener mayores antecedentes del proceso

<http://www.sernam.cl/descargas/concurso/>