



<b>Bases de Proceso de Selección</b>	
<b>Ministerio</b>	Ministerio de Desarrollo Social.
<b>Institución / Entidad</b>	Servicio Nacional de la Mujer.
<b>Cargo</b>	Apoyo atención de público
<b>Nº de Vacantes</b>	1
<b>Área de Trabajo</b>	Oficina OIRS
<b>Región</b>	Antofagasta
<b>Ciudad</b>	Antofagasta
<b>Tipo de Vacante</b>	Honorarios
<b>Sueldo Bruto</b>	\$ 500.000
<b>Jornada de Trabajo</b>	Lunes a Viernes, de 09:00 a 13:30 horas

<b>Objetivo del Cargo</b>	Entregar atención, orientación y/o derivación en las temáticas de atención a usuarias/os de la Dirección Regional del SERNAM Antofagasta.
<b>Requisitos Generales</b>	<p>- Los establecidos en el art. 12 del DFL 29 del Ministerio de Hacienda, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley 18.834 sobre Estatuto Administrativo.</p> <p>- Los establecidos en el art. 16º de la Ley 19.023 que crea el Servicio Nacional de la Mujer.</p> <p>- No estar afecto/a a algunas de las inhabilidades que establece el art. 54y 56 de la ley 18.575.</p>
<b>Perfil del Cargo</b>	<p><b>Formación Educacional:</b></p> <p>- Poseer título técnico y/o profesional de una carrera, de a lo menos, 4 semestres, emitido por un Centro de Formación Técnica, un Instituto Profesional o una Universidad, reconocida por el Estado.</p> <p>- Poseer, preferentemente, título profesional del área de las Ciencias Sociales, y/o título técnico en Trabajo Social y/o Jurídico.</p> <p><b>Conocimientos y Competencias para el Cargo:</b></p> <p><b>1. Conocimientos en materias de:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derechos de Familias.</li> <li>• Violencia Contra la Mujer.</li> <li>• Derechos Laborales.</li> <li>• Género.</li> <li>• Atención de Crisis.</li> <li>• Conocimientos en computación a nivel usuario (Excel, Power Point y Word).</li> <li>• Competencias en realización de talleres.</li> </ul>

	<p><b>2. Experiencia en el sector público/privado:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deseable contar con un mínimo de 1 año de experiencia en funciones similares en el Sector Público.</li> <li>• Deseable contar con un mínimo de 2 años de experiencia en funciones similares en el Sector Privado.</li> </ul> <p><b>3. Funciones:</b></p> <p><b>a) Atención de Público:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención a través de las distintas vías de ingreso dispuestas para ello.</li> <li>• Aplicación Encuesta Satisfacción Usuarías/os.</li> <li>• Derivación y Seguimiento de casos.</li> <li>• Coordinación y realización de talleres de difusión de derechos.</li> </ul> <p><b>b) Implementación Norma ISO</b> Implementación de la Norma ISO, según requisitos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad (SGC) del Servicio.</p> <p><b>c) Gestión Administrativa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantención de documentación pertinente de la OIRS regional.</li> <li>• Elaboración de Informes de Gestión de la OIRS.</li> </ul> <p><b>d) Otras que encomiende la Jefatura.</b></p>
--	--

### CRITERIOS DE SELECCIÓN

Este proceso cuenta con dos etapas:

- Evaluación curricular.
- Entrevista personal.

En la siguiente tabla, se especifican los criterios de evaluación que se utilizarán en el proceso, con las puntuaciones que se otorgará en cada etapa.

ETAPA	ITEM	SUB ITEM	PUNTOS	MÁXIMO DEL ITEM	MÁXIMO DE ETAPA
Evaluación Curricular	Formación Profesional y Especialización	a. Título profesional y/o técnico preferente.	10	24	60
		a. Otros títulos profesionales.	6		

		b. Postgrado en áreas relacionadas con el perfil del cargo (Maestría o Doctorado).	8		
		b. Otros postgrados (Maestría o Doctorado).	6		
		c. Diplomado o post título en áreas relacionadas con el perfil del cargo.	6		
		c. Otros diplomados o post títulos.	4		
	Capacitación y Perfeccionamiento	Más de 50 horas de capacitación en áreas relacionadas con el perfil del cargo.	6	6	
		Entre 25 y 50 horas de capacitación en áreas relacionadas con el perfil del cargo.	4		
		Entre 1 y 24 horas de capacitación en áreas relacionadas con el perfil del cargo.	2		
	Experiencia Profesional	a. Más de 3 años de experiencia profesional y/o técnica en funciones similares al cargo.	20	30	
		a. Más de 1 año y menos de 3 años de experiencia profesional y/o técnica en funciones similares al cargo.	15		
		a. 1 año o menos de experiencia profesional y/o técnica en funciones similares al cargo.	5		
		b. Experiencia profesional y/o técnica en instituciones públicas que desarrollen políticas de género.	10		
	Entrevista Personal	Entrevista	Demuestra conocimientos en el área de trabajo objeto del concurso.	0-10	40
Demuestra experiencia en el área de trabajo objeto del concurso.			0-10		
Utiliza lenguaje técnico propio del perfil del cargo, inclusivo y no evidencia visiones estereotipadas de roles de género.			0-10		
Demuestra capacidad de expresión, escucha y asertividad.			0-10		

La Evaluación se llevará a cabo de forma sucesiva, por lo que la obtención de la puntuación mínima por etapa determinará el paso a las etapas siguientes.

#### I Etapa Evaluación Curricular:

Corresponde a la revisión, selección y evaluación de los antecedentes presentados por de las/os postulantes, considerando la formación profesional, la capacitación y/o perfeccionamiento, así



como la experiencia laboral de los postulantes. Para efectos de la puntuación, sólo se considerará la formación educacional y la capacitación que esté debidamente acredita mediante certificados. El puntaje para pasar a la siguiente etapa debe ser igual o superior a 36 (36≥).

## II Etapa Entrevista Personal:

En esta etapa, la comisión evalúa de forma global a las/os postulantes, considerando las competencias requeridas en el perfil del cargo. La comisión estará conformada por un mínimo de 3 personas, que serán designadas por la Directora o Director Regional Titular o Subrogante del Servicio.

De forma complementaria, se podrá aplicar un test psicológico de habilidades para la inserción laboral, como forma de contrastar la adecuación al perfil recomendable para el cargo.

La sumatoria de estas 2 etapas dará el puntaje de ordenamiento de las y los postulantes para proponer una terna a la Ministra Directora.

## CALENDARIZACIÓN DEL PROCESO

Fase	Fechas
<b>Postulación</b>	
Difusión y Plazo de Postulación	12/04/2016 al 19/04/2016
<b>Selección</b>	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	20/02/2016 al 26/04/2016
<b>Finalización</b>	
Finalización del Proceso	27/04/2016

El plazo para recibir postulaciones es hasta las 17:30 horas del día martes **19/04/2016**.

## MECANISMOS DE POSTULACION Y PRESENTACION DE ANTECEDENTES

### Documentos requeridos para postular

Los/as postulantes deben presentar los siguientes antecedentes:

- Currículum vitae actualizado.
- Fotocopia Cédula de Identidad.
- Declaración jurada simple de no estar afecto a las inhabilidades e incompatibilidades administrativas establecidas en los artículos 54 y 56 de la ley Nº18.575 Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
- Fotocopia simple de certificado de título. Para la contratación, el/la profesional y/o técnico seleccionado/a deberá entregar el certificado de título original.
- En caso de contar con postgrados o diplomados, presentar fotocopia de certificados que lo acrediten.
- En caso de contar con capacitación, se debe adjuntar fotocopia de certificado respectivo, el cual debe precisar el número de horas. Si el certificado respectivo no especifica la cantidad de horas, se le consignará el puntaje mínimo que la tabla evaluativa contempla para este concepto.

Los/las postulantes deben presentar todos los antecedentes requeridos en un sobre cerrado, dirigido a la **Dirección Regional de Antofagasta** y caratulado *Concurso para proveer el cargo de "Apoyo Atención de Público, de la Dirección Regional de Antofagasta" del Sernam*, y presentarlo



en Calle Latorre N° 2308, Antofagasta, en horario de 08:30 a 17:30 horas de lunes a jueves, y 08:30 a 16:30 horas los viernes.

**URL donde se podrán obtener mayores antecedentes del proceso**  
<https://app.sernam.cl/descargas/concurso/>

**Correo de Consultas**  
seleccion@sernam.gob.cl