



<b>Bases de Proceso de Selección</b>	
<b>Ministerio</b>	Ministerio de la Mujer y la Equidad de Género
<b>Institución / Entidad</b>	Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género
<b>Cargo</b>	Profesional de Apoyo Dirección Regional de Araucanía SERNAMEG.
<b>Nº de Vacantes</b>	1
<b>Área de Trabajo</b>	Dirección Regional
<b>Región</b>	Araucanía
<b>Ciudad</b>	Temuco
<b>Tipo de Vacante</b>	Contrata
<b>Grado/sueldo bruto</b>	11º

<b>Objetivo del Cargo</b>	Asesorar a la Dirección Regional en los procesos de Gestión Institucional e implementar y coordinar las estrategias que permitan incorporar políticas de equidad de género en la gestión territorial.
<b>Requisitos Generales</b>	<p>Los establecidos en el art. 12 del DFL 29, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley 18.834 sobre Estatuto Administrativo.</p> <p>Asimismo, deberá declarar que no ha recibido ninguno de los bonos o incentivos al retiro, que posee título profesional idóneo para el desempeño de las funciones encomendadas, que no ha cesado en un cargo público por calificación deficiente en los últimos 5 años, que no ha cesado en un cargo público por medidas disciplinarias, que está habilitado/a para el ejercicio de funciones o cargos públicos.</p> <p>No estar afecto a algunas de las inhabilidades que se establecen en los artículos 54,55 y 56 de la ley 18.575.-</p> <p>Lo establecido en el D.F.L. N° 1, del Ministerio de Desarrollo Social sobre el cumplimiento de requisitos para el estamento Profesional:</p> <p>a) Título profesional de una carrera de, a lo menos 10 semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o</p>

	<p>reconocido por éste, o aquellos títulos validados en Chile de acuerdo a la legislación vigente, y acreditar una experiencia profesional no inferior a un año.</p> <p>b) Título profesional de una carrera de, a lo menos, 8 semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos títulos validados en Chile de acuerdo a la legislación vigente, y acreditar una experiencia profesional no inferior a 2 años.</p>
<p><b>Perfil del Cargo</b></p>	<p><b>Formación Educacional</b> Título profesional de las ciencias sociales y/o económicas (Sociología, trabajo social, periodismo, ciencias políticas).</p> <p><b>Conocimientos y Competencias del Cargo</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Teoría del Género</li> <li>b. Políticas Públicas</li> <li>c. Planificación y control de gestión</li> <li>d. Manejo computacional nivel usuario.</li> </ol> <p><b>Experiencia sector público / sector privado</b> Contar con mínimo tres años de experiencia en cargos similares.</p> <p><b>Competencias:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Capacidad de negociación</li> <li>b. Organización y planificación</li> <li>c. Capacidad de análisis y de síntesis</li> <li>d. Capacidad de comunicación</li> <li>e. Capacidad de Liderazgo</li> <li>f. Capacidad de trabajar en equipo</li> <li>g. Sociabilidad</li> <li>h. Proactividad</li> <li>i. Asertividad</li> <li>j. Orientación al logro de los objetivos</li> <li>k. Autonomía</li> <li>l. Iniciativa</li> </ol> <p><b>Competencias Específicas</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Enfoque de género</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Políticas de Gestión Pública</li> <li>c. Conocimiento de la Ley 19.023</li> <li>d. Ley de Probidad Administrativa, Ley 19.653</li> <li>e. Planificación y Control de Gestión</li> <li>f. Manejo Computacional</li> <li>g. Conocimiento en el Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001-2008</li> </ul> <p><b><u>Funciones del Cargo</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Diseñar e implementar el modelo de planificación de la Dirección Regional.</li> <li>b. Negociar con sectores y actores públicos regionales priorizados por la Dirección Regional.</li> <li>c. Proponer y diseñar programas que apunten a la equidad de género en coherencia con las demandas de la región y con los objetivos definidos por el servicio.</li> <li>d. Coordinar e informar a sus superiores las acciones derivadas del PMG regional.</li> <li>e. Coordinar la comunicación con el nivel central para la retroalimentación.</li> <li>f. Participar en las actividades organizadas o encargadas por el nivel central.</li> <li>g. Coordinación, elaboración y presentación de proyecto financiados con FNDR.</li> <li>h. Otras funciones que su jefatura le encomiende.</li> </ul>
--	---

### **Criterios de Selección**

La Evaluación se llevará a cabo de forma sucesiva, por lo que para pasar a la etapa siguiente será necesario aprobar la anterior.

Este Proceso consta de 2 etapas

- Evaluación curricular.
- Entrevista Personal.

**En la siguiente tabla, se especifican los puntajes de la evaluación de los antecedentes:**

ETAPA	ITEM	SUB ITEM	PTOS.	MÁX ITEM	MÁX ETAPA
EVALUACIÓN CURRICULAR	Formación profesional	Título profesional preferente.	12	27	65
		Otro título profesional.	9		
		Postgrado en estudios en áreas relacionados con el perfil del cargo (Maestría o Doctorado).	9		
		Postgrado en otras áreas (Maestría o Doctorado).	6		
		Diplomado o post título en áreas relacionadas con el perfil del cargo.	6		
		Diplomado o pos título en otras áreas.	4		
	Capacitación	Más de 50 horas de capacitación en áreas relacionadas con el perfil del cargo.	5	8	
		Menos de 50 horas de capacitación en áreas relacionadas con el perfil del cargo.	3		
		Capacitación en herramientas informáticas o en competencias transversales.	3		
		No acredita capacitaciones	0		
	Experiencia Profesional	Más de tres años de experiencia profesional en funciones similares en la administración pública.	20	30	
		Entre uno y tres años de experiencia profesional en funciones similares en la administración pública.	15		
		Más de tres años de experiencia profesional en funciones similares en el sector privado.	15		
		Entre uno y tres años de experiencia profesional en funciones similares en el sector privado.	10		
		Experiencia en instituciones públicas que implementen políticas de género.	10		

ENTREVISTA PERSONAL	Entrevista	Demuestra conocimiento y experiencia en el área de trabajo objeto del concurso.	0-10	35	35
		Utiliza lenguaje técnico propio del perfil del cargo.	0-10		
		Utiliza lenguaje inclusivo y no evidencia visiones estereotipadas de roles de género.	0-10		
		Demuestra capacidad de expresión y de escucha.	0-5		

**Etapas I Evaluación Curricular:** Corresponde a la revisión, selección y evaluación de los antecedentes presentados por de los postulantes, considerando la formación profesional, la capacitación y/o o perfeccionamiento, así como la experiencia laboral de los postulantes. Para efectos de la puntuación, sólo se considerará la formación educacional y la capacitación que esté debidamente acreditada mediante certificados. El puntaje para pasar a la siguiente etapa debe ser igual o superior a 39 (39≥).

**Etapas II Entrevista Personal:** En esta etapa, la comisión evalúa de forma global a los postulantes, considerando las competencias requeridas en el perfil del cargo. La sumatoria de estas dos etapas dará el puntaje de ordenamiento de las y los postulantes para proponer una terna a la Directora.

### Calendarización del Proceso

Fase	Fechas
<b>Postulación</b>	
Difusión y Plazo de Postulación	07-09-2016 al 14-09-2016
<b>Selección</b>	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	15-09-2016 al 23-09-2016
<b>Finalización</b>	
Finalización del Proceso	26-09-2016

El plazo para recibir postulaciones es hasta las **14:00** horas del día 14-09-2015

### **Mecanismo de Postulación**

Documentos requeridos para postular

Consideraciones Generales:



- Con el envío de la postulación, quienes participan declaran aceptar en forma íntegra las bases de este proceso.
- El/la Postulante debe tener disponibilidad inmediata.
- Los/as postulantes deben aportar la información solicitada en forma oportuna.
- Los/as postulantes se hacen expresamente responsables de entregar información veraz, respecto a sus antecedentes curriculares, especialmente lo referente a su título profesional, la cual puede ser contrastada, ejerciéndose las acciones legales pertinentes en caso de incumplimiento.
- Quienes no se presenten a una de las etapas del proceso de selección, quedarán automáticamente fuera de él.
- En caso de ser necesario, las fechas establecidas en las presentes bases pueden ser modificadas por la autoridad del Servicio, lo que será notificado oportunamente.
- Todas las etapas se realizarán en la ciudad de Santiago. Los gastos en que incurran los/as postulantes son de su exclusiva responsabilidad y no podrán ser imputados a este Servicio

Los/as postulantes deben presentar los siguientes antecedentes:

- Currículum vitae actualizado.
- Fotocopia Cédula de Identidad.
- Declaración jurada simple de no estar afecto a las inhabilidades e incompatibilidades administrativas establecidas en los artículos 54 y 56 de la ley Nº18.575 Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
- Fotocopia simple de certificado de título. Para la contratación, el/la profesional seleccionado/a deberá entregar el certificado de título original.
- En caso de contar con postgrados o diplomados, presentar fotocopia de certificados que lo acrediten.
- En caso de contar con capacitación, se debe adjuntar fotocopia de certificado respectivo, el cual debe precisar el número de horas.

Las/los postulantes deberán remitir sus antecedentes directamente a la oficina de Partes de la Dirección Regional de la Araucanía del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, ubicada en Avenida Arturo Prat N° 177, comuna de Temuco, de 09:00 a 14.00 hrs., en sobre cerrado caratulado "Proceso de Selección para proveer el cargo de Profesional de Apoyo Dirección Regional de la Araucanía". La fecha de recepción de los antecedentes será hasta 14 de septiembre de 2016.

#### **Correo de Consultas**

seleccion@sernam.gob.cl



**URL donde se podrán obtener mayores antecedentes del proceso**  
<http://www.sernam.cl/descargas/concurso/>