



Bases de Proceso de Selección

Ministerio	Ministerio de Desarrollo Social.
Institución / Entidad	Servicio Nacional de la Mujer.
Cargo	Profesional grado 9 Unidad de Desarrollo de las Personas.
Nº de Vacantes	1
Área de Trabajo	Recursos Humanos
Región	Metropolitana.
Ciudad	Santiago.
Tipo de Vacante	Contrata.
Grado/sueldo bruto	Profesional grado 9 E.U.S.

Objetivo del Cargo	Apoyar la gestión de la Unidad de Desarrollo de las Personas mediante la optimización administrativa, técnica y profesional de procesos relacionado con al ciclo de vida laboral de las personas en la Institución.
Requisitos Generales	<ul style="list-style-type: none"> • Los establecidos en el art. 12 del DFL 29, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley 18.834 sobre Estatuto Administrativo • Los establecidos en el art. 16º de la Ley 19.023 que crea el Servicio Nacional de la Mujer. • No estar afecto a algunas de las inhabilidades que establece el art. 54 de la ley 18.575.-
Perfil del Cargo	<p>Formación Educacional</p> <p>Poseer título profesional de una carrera de a lo menos 8 semestres emitido por Instituto Profesional o Universidad reconocidos por el Estado.</p> <p>Poseer, preferentemente, título profesional de Administradora/o Pública/o, Psicóloga/o, Ingeniera/o Comercial u otro título del área Administración y/o Gestión Pública.</p> <p>Conocimientos y competencias del cargo:</p> <p>Contar con conocimiento en las siguientes materias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ley Nº 18.834 - Estatuto Administrativo. - Ley Nº 18.875 - Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado. - Código del Trabajo. - Normativa y procesos asociados al retiro voluntario y bonificación.

- Reglamento general de calificaciones y procesos asociados a sistema de evaluación de desempeño.
- Normas relacionadas con sistema de higiene, seguridad y mejoramiento de ambientes de trabajo.
- Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado (SIAPER)
- Gestión por Competencias.
- Microsoft Office Word, Excel, Power Point, Nivel Intermedio.

Experiencia en el sector público/sector privado.

Deseable poseer experiencia superior a 5 años en área de Administración de Personas en el sector público.

Funciones del Cargo:

- Apoyar la gestión de la Unidad de Desarrollo de Personas en los procesos de reclutamiento y selección de personal.
- Elaborar y gestionar los actos administrativos relacionados con el ciclo de vida laboral de las personas (contrataciones, desvinculaciones, reemplazos, retiros, entre otros) resguardando al cumplimiento de la normativa vigente.
- Apoyar en los procedimientos de cometidos funcionarios y comisiones de servicio nacionales e internacionales.
- Apoyar en los procesos clasificatorios del personal
- Apoyar en procesos asociados a sistema de higiene y seguridad.
- Generar insumos para la respuesta oportuna de requerimientos relacionadas al Instructivo Presidencial de Buenas Prácticas Laborales en el Estado.
- Generar y entregar información del área de personal a la jefatura para orientar la toma de decisiones.
- Mantener actualizado el módulo de personal del sistema computacional.
- Apoyar en función de las necesidades y/o solicitudes de la jefatura en otras materias vinculadas con el quehacer de la unidad.



CRITERIOS DE SELECCIÓN

Este proceso cuenta con tres etapas:

- Evaluación curricular.
- Prueba técnica.
- Entrevista personal.

En la siguiente tabla, se especifican los criterios de evaluación que se utilizarán en el proceso, con las puntuaciones que se otorgará en cada etapa.

ETAPA	ITEM	SUB ITEM	PTOS.	MÁX ITEM	MÁX ETAPA
EVALUACIÓN CURRICULAR	Formación profesional	Título profesional preferente.	9	20	45
		Otro título profesional.	7		
		Postgrado en estudios en áreas relacionadas con el perfil del cargo (Maestría o Doctorado).	7		
		Postgrado en otras áreas (Maestría o Doctorado).	4		
		Diplomado o post título en áreas relacionadas con el perfil del cargo.	4		
		Diplomado o pos título en otras áreas.	2		
	Capacitación	Más de 30 horas de capacitación en áreas relacionadas con el perfil del cargo.	3	5	
		Entre 1 y 30 horas de capacitación en áreas relacionadas con el perfil del cargo.	2		
		Capacitación en herramientas informáticas o en competencias transversales.	2		
		No acredita capacitaciones	0		
	Experiencia Profesional	Más de 5 años de experiencia profesional en funciones similares en la administración pública.	10	20	
		Entre 3 y 5 años de experiencia profesional en funciones similares en la administración pública.	5		
		Entre 1 y 3 años de experiencia profesional en funciones similares en la administración pública.	5		
		Experiencia en instituciones públicas que desarrollen políticas de género.	10		
PRUEBA TÉCNICA	Prueba	Prueba Técnica	20	20	20
ENTREVISTA PERSONAL	Entrevista	Demuestra conocimiento y experiencia en el área de trabajo objeto del concurso.	0-10	35	35
		Utiliza lenguaje técnico propio del perfil del cargo.	0-10		
		Utiliza lenguaje inclusivo y no evidencia visiones estereotipadas de roles de género.	0-10		
		Demuestra capacidad de expresión y de escucha.	0-5		



La Evaluación se llevará a cabo de forma sucesiva, por lo que la obtención de la puntuación mínima por etapa determinará el paso a las etapas superiores.

I Etapa Evaluación Curricular.

Corresponde a la revisión, selección y evaluación de los antecedentes presentados por de los postulantes, considerando la formación profesional, la capacitación y/o o perfeccionamiento, así como la experiencia laboral de los postulantes. Para efectos de la puntuación, sólo se considerará la formación educacional y la capacitación que esté debidamente acredita mediante certificados. El puntaje para pasar a la siguiente etapa debe ser igual o superior a 27 ($27 \geq$).

II Etapa Prueba Técnica

En esta etapa se aplicará una prueba técnica con preguntas sobre materias relacionadas con el perfil del cargo. El puntaje para pasar a la siguiente etapa debe ser igual o superior a 12 ($12 \geq$).

II Etapa Entrevista Personal:

En esta etapa, la comisión evalúa de forma global a los postulantes, considerando las competencias requeridas en el perfil del cargo. La comisión estará conformada por: Jefe/a de la unidad solicitante de la provisión del cargo, Jefe/a Unidad de Desarrollo de las Personas y un representante de Dirección y de Subdirección del Servicio.

La sumatoria de estas tres etapas dará el puntaje de ordenamiento de las y los postulantes para proponer terna a la Ministra Directora.

CALENDARIZACIÓN DEL PROCESO

Fase	Fechas
Postulación	
Difusión y Plazo de Postulación	01/02/2016 a 12/02/2016
Selección	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	15/02/2016 a 19/02/ 2016
Finalización	
Finalización del Proceso	22/01/2016

El plazo para recibir postulaciones es hasta las **14:00** horas del día 12-02-2016.

MECANISMOS DE POSTULACION Y PRESENTACION DE ANTECEDENTES

Documentos requeridos para postular

Los/as postulantes deben presentar los siguientes antecedentes:

- Currículum vitae actualizado.
- Fotocopia Cédula de Identidad.
- Declaración jurada simple de no estar afecto a las inhabilidades e incompatibilidades administrativas establecidas en los artículos 54 y 56 de la ley N°18.575 Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
- Fotocopia simple de certificado de título. Para la contratación, el/la profesional seleccionado/a deberá entregar el certificado de título original.
- En caso de contar con posgrados o diplomados, presentar fotocopia de certificados que lo acrediten.
- En caso de contar con capacitación, se debe adjuntar fotocopia de certificado respectivo, el cual debe precisar el número de horas.



Los/as postulantes deben reunir todos los antecedentes requeridos en un sobre cerrado, dirigido a la Dirección Nacional del Servicio Nacional de la Mujer y caratulado **“Concurso para proveer el cargo de Profesional grado 9 E.U.S de la Unidad de Desarrollo de las Personas”**, y presentarlo en Huérfanos N° 1219, comuna de Santiago, de Lunes a Viernes entre 09:00 y 14:00 horas.

URL donde se podrán obtener mayores antecedentes del proceso
<http://www.sernam.cl/descargas/concurso/>

Correo de Consultas
seleccion@sernam.gob.cl