



## Bases de Proceso de Selección

<b>Ministerio</b>	Ministerio de Desarrollo Social.
<b>Institución / Entidad</b>	Servicio Nacional de la Mujer.
<b>Cargo</b>	Profesional grado 12 Programa Mujer Trabajadora y Jefa de Hogar.
<b>Nº de Vacantes</b>	1
<b>Área de Trabajo</b>	Mujer y Trabajo
<b>Región</b>	Libertador General Bernardo O'Higgins.
<b>Ciudad</b>	Rancagua.
<b>Tipo de Vacante</b>	Contrata.
<b>Grado/sueldo bruto</b>	Profesional grado 12 E.U.S.

<b>Objetivo del Cargo</b>	Apoyar la implementación y ejecución del Programa en la Región de O'Higgins, velando porque el este se ejecute técnica, administrativa y financieramente de acuerdo a lo que señalan las Orientaciones Técnicas del SERNAM.
<b>Requisitos Generales</b>	<p>Los establecidos en el art. 12 del DFL 29, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley 18.834 sobre Estatuto Administrativo.</p> <p>Los establecidos en el art. 16º de la Ley 19.023 que crea el Servicio Nacional de la Mujer.</p> <p>No estar afecto a algunas de las inhabilidades que establece el art. 54 de la ley 18.575.-</p>
<b>Perfil del Cargo</b>	<p><b>Formación Educacional</b></p> <p>Poseer título profesional de una carrera de a lo menos 8 semestres emitido por Instituto Profesional o Universidad reconocidos por el Estado.</p> <p>Poseer, preferentemente, título profesional de área de Ciencias Sociales.</p> <p><b>Conocimientos y competencias del cargo::</b></p> <p>Poseer habilidades para establecer canales de comunicación efectivos con las personas con las que le corresponde interactuar, transmitiendo mensajes claros y estableciendo relaciones de trabajo basadas en la cooperación y apoyo.</p> <p>Contar con autonomía en la toma de decisiones cuando se requiera, para la asignación de prioridades en materias propias de su ámbito.</p>

	<p>Poseer la habilidad y capacidad de trabajo en equipos proactivamente, orientado hacia las metas del área, logrando coordinar y alinear los recursos y esfuerzos con las estrategias del SERNAM.</p> <p>Poseer la capacidad de orientar su función hacia las demandas o necesidades de los usuarios/as externos e internos de la organización, siendo capaz de darles satisfacción en las respuestas y soluciones entregadas, cuidando la confidencialidad de la información propia del ámbito interno de la gestión del Servicio.</p> <p>Conocimiento en computación a nivel usuario/a (Excel, Power Point y Word).</p> <p><b>Experiencia en el sector público/sector privado.</b></p> <p>Deseable poseer experiencia superior en 3 años en el sector público en ámbitos de implementación y ejecución de Programa Sociales.</p> <p><b>Funciones del Cargo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Asesorar en la región la implantación del diseño del programa propuesto por SERNAM.</li><li>• Adecuar la implementación del diseño del programa a las realidades comunales y al perfil de las mujeres.</li><li>• Orientar a los equipos comunales en el sentido estratégico que tiene el modelo de intervención.</li><li>• Supervisar el cumplimiento del convenio entre SERNAM y los ejecutores.</li><li>• Realizar acciones de coordinación a nivel regional y local con los sectores vinculados a los bienes y servicios otorgados por el programa.</li><li>• Realizar informes de seguimiento de la implementación del programa.</li><li>• Participar en las reuniones del Comité de Capacitación Regional.</li><li>• Articular acciones con otros programas del Área Mujer y Trabajo en la región, en aras de alcanzar los objetivos estratégicos del área.</li></ul>
--	---



### CRITERIOS DE SELECCIÓN

Este proceso cuenta con dos etapas:

- Evaluación curricular.
- Entrevista personal.

En la siguiente tabla, se especifican los criterios de evaluación que se utilizarán en el proceso, con las puntuaciones que se otorgará en cada etapa.

ETAPA	ITEM	SUB ITEM	PTOS.	MÁX ITEM	MÁX ETAPA
EVALUACIÓN CURRICULAR	Formación profesional	Título profesional preferente.	12	27	65
		Otro título profesional.	8		
		Postgrado en estudios en áreas relacionados con el perfil del cargo (Maestría o Doctorado).	9		
		Postgrado en otras áreas (Maestría o Doctorado).	6		
		Diplomado o post título en áreas relacionadas con el perfil del cargo.	6		
		Diplomado o pos título en otras áreas.	4		
	Capacitación	Más de 30 horas de capacitación en áreas relacionadas con el perfil del cargo.	5	8	
		Menos de 30 horas de capacitación en áreas relacionadas con el perfil del cargo.	3		
		Capacitación en herramientas informáticas o en competencias transversales.	3		
		No acredita capacitaciones	0		
	Experiencia Profesional	Más de tres años de experiencia en funciones similares en la administración pública.	20	30	
		Entre uno y tres años de experiencia en funciones similares en la administración pública.	15		
		Más de tres años de experiencia en funciones similares en el sector privado.	15		
		Entre uno y tres años de experiencia en funciones similares en el sector privado.	10		
		Experiencia en instituciones públicas que desarrollen políticas de género.	10		
ENTREVISTA PERSONAL	Entrevista	Demuestra conocimiento y experiencia en el área de trabajo objeto del concurso.	0-10	35	35
		Utiliza lenguaje técnico propio del perfil del cargo.	0-10		
		Utiliza lenguaje inclusivo y no evidencia visiones estereotipadas de roles de género.	0-10		
		Demuestra capacidad de expresión y de escucha.	0-5		

La Evaluación se llevará a cabo de forma sucesiva, por lo que la obtención de la puntuación mínima por etapa determinará el paso a las etapas superiores.



### **I Etapa Evaluación Curricular.**

Corresponde a la revisión, selección y evaluación de los antecedentes presentados por de los postulantes, considerando la formación profesional, la capacitación y/o o perfeccionamiento, así como la experiencia laboral de los postulantes. Para efectos de la puntuación, sólo se considerará la formación educacional y la capacitación que esté debidamente acredita mediante certificados. El puntaje para pasar a la siguiente etapa debe ser igual o superior a 39 ( $39 \geq$ ).

### **II Etapa Entrevista Personal:**

En esta etapa, la comisión evalúa de forma global a los postulantes, considerando las competencias requeridas en el perfil del cargo. La comisión estará conformada por: Directora Regional, Profesional de apoyo y Profesional de Administración y Finanzas de la Dirección Regional.

La sumatoria de estas dos etapas dará el puntaje de ordenamiento de las y los postulantes para proponer terna a la Ministra Directora.

### **CALENDARIZACIÓN DEL PROCESO**

Fase	Fechas
<b>Postulación</b>	
Difusión y Plazo de Postulación	12/02/2016 a 19/02/2016
<b>Selección</b>	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	19/02/2016 a 129/02/ 2016
<b>Finalización</b>	
Finalización del Proceso	01/03/2016

El plazo para recibir postulaciones es hasta las **14:00** horas del día 19/02/2016.

### **MECANISMOS DE POSTULACION Y PRESENTACION DE ANTECEDENTES**

Los/as postulantes deben presentar los siguientes antecedentes:

- Currículum vitae actualizado.
- Fotocopia Cédula de Identidad.
- Declaración jurada simple de no estar afecto a las inhabilidades e incompatibilidades administrativas establecidas en los artículos 54 y 56 de la ley N°18.575 Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
- Fotocopia simple de certificado de título. Para la contratación, el/la profesional seleccionado/a deberá entregar el certificado de título original.
- En caso de contar con posgrados o diplomados, presentar fotocopia de certificados que lo acrediten.
- En caso de contar con capacitación, se debe adjuntar fotocopia de certificado respectivo, el cual debe precisar el número de horas.

Los/as postulantes deben reunir todos los antecedentes requeridos en un sobre cerrado, dirigido a la Dirección Regional de O'Higgins del Servicio Nacional de la Mujer y caratulado **“Concurso para proveer el cargo de Profesional grado 12 del Programa Mujer Trabajadora y Jefa de Hogar”**, y presentarlo en Alcazar N° 561, comuna de Rancagua, de Lunes a Viernes entre 09:00 y 17:00 horas.



**URL donde se podrán obtener mayores antecedentes del proceso**

<http://app.sernam.cl/descargas/concurso/>

**Correo de Consultas**

seleccion@sernam.gob.cl