

**PROCESO SELECCIÓN PRÁCTICAS TÉCNICAS/PROFESIONALES**

<b>Ministerio</b>	Ministerio de la Mujer y la Equidad de Género
<b>Institución / Entidad</b>	Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género
<b>Tipo Práctica</b>	Profesional
<b>Nº de Vacantes</b>	2
<b>Área de Trabajo</b>	Dirección Regional O'Higgins
<b>Región</b>	Región de O'Higgins
<b>Ciudad</b>	Rancagua
<b>Horas de práctica deseables</b>	500
<b>Supervisor/a</b>	Ricardo Gálvez Pérez

<b>Objetivo de la práctica</b>	Apoyar al Departamento de Administración y Finanzas en la Región de O'Higgins, en tareas de revisión, análisis e ingreso de información contable, Administrativa, confección de informes de revisión de cuentas y otras tareas relacionadas con el departamento.
	<p><b>Formación Educativa:</b></p> <p>Estudiantes o egresados de carreras a fines de la Administración y/o Contabilidad</p> <p><b>Funciones a realizar:</b></p> <p>Preparación de planillas de revisión de cuentas (Excel)          Archivo de información contable, de personal y administrativo.          Apoyo en el proceso de análisis y ejecución de las cuentas presupuestarias y contables de la Dirección Regional.</p>

<p><b>Perfil de la o el Practicante</b></p>	<p><b>Conocimientos y competencias deseables:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Excel (Intermedio), Power Point y Word.</li> <li>o Alto compromiso y responsabilidad</li> <li>o Capacidad de trabajar bajo presión</li> <li>o Puntualidad</li> <li>o Orden y prolijidad</li> <li>o Proactividad</li> <li>o Flexibilidad</li> <li>o Disposición y apertura a aprendizajes nuevos</li> </ul> <p><b>Resultados esperados:</b></p> <p>Al finalizar, cada uno de las o los practicantes deberán entregar un informe de desempeño que contenga los principales resultados, logros y aprendizajes alcanzados, según lo acordado al principio de periodo de práctica donde se establecerá en conjunto los contenidos, plazos y cantidad de informes parciales.</p>
---	---

La Evaluación se llevará a cabo de forma sucesiva, por lo que la obtención de la puntuación mínima por etapa determinará el paso a la siguiente etapa.

**I Etapa Admisibilidad:** Corresponde a la revisión de todos los documentos señalados como mínimos obligatorios para el proceso de postulación, a saber:

- Copia Cédula de Identidad
- CV Formato Libre (Propio)
- Carta de presentación indicando motivación para realizar la práctica en el Servicio.

**Etapa II Evaluación Curricular:** Corresponde a la revisión, selección y evaluación de los antecedentes presentados por cada uno de los postulantes, considerando los factores indicados más arriba. El puntaje para pasar a la siguiente etapa debe ser igual o superior a 36 puntos (36≤).

**III Etapa Entrevista Personal:** En esta etapa se realizará una entrevista con la/el supervisora de la práctica. Podrán estar presentes otras personas en caso de estimarse necesario.

La sumatoria de estas dos últimas etapas, dará el puntaje de ordenamiento de las y los postulantes para la práctica



**CHILE LO  
HACEMOS  
TODOS**

---

Se integrará una nómina con los puntajes obtenido por cada uno de las y los postulantes que asistieron a entrevista. La o el Supervisor elegirá a una persona de este listado.

---

CALENDARIZACIÓN DEL PROCESO

Fase	18 de diciembre de 2018
<b>Postulación</b>	
Difusión y Plazo de Postulación	5 días hábiles
<b>Selección</b>	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	2 días hábiles
<b>Finalización</b>	
Finalización del Proceso	2 días hábiles

El plazo para recibir postulaciones es hasta las 19:00 horas del quinto día de publicación.

Solo serán válidas las postulaciones a través de la página [www.practicaparachile.cl](http://www.practicaparachile.cl)

Las etapas indicadas son de carácter sucesivas por lo que se inician una vez concluida la etapa anterior.

Correo de Consultas: [seleccion@sernam.gob.cl](mailto:seleccion@sernam.gob.cl)

**Consideraciones Generales:**

- Con el envío de la postulación, quienes participan declaran aceptar en forma íntegra las bases de este proceso.
- Los/as postulantes deben aportar la información solicitada en forma oportuna.
- Quienes no se presenten a una de las etapas del proceso de selección, quedarán automáticamente fuera de él.
- Todas las etapas se realizarán en la ciudad de Rancagua. Los gastos en que incurran los/as postulantes son de su exclusiva responsabilidad y no podrán ser imputados a este Servicio
- La práctica considera el reembolso de los gastos de movilización incurridos por la persona a seleccionar.

URL donde se podrán obtener mayores antecedentes del proceso

<http://app.sernam.cl/descargas/concurso/>

**Anexo N° 1: Criterios de Selección**

Este proceso cuenta con tres etapas:

- Evaluación de Admisibilidad.
- Evaluación curricular.
- Entrevista personal.

Las Etapas de Evaluación Curricular y Personal se evaluarán en base a lo establecido en la siguiente tabla de puntajes:

ETAPA	ITEM		SUB ITEM	PTOS.	MÁX ITEM	MAX ETAPA
	Formación profesional	Formación educacional	Carrera preferente	30	30	60
			Otra carrera	10		
	Capacitación		1. Más de 5 cursos, seminarios, congresos u otra actividad de formación en áreas relacionadas con el perfil de la práctica.	25	25	
			2. Entre 5 y 3 cursos, seminarios, congresos u otra actividad de formación en áreas relacionadas con el perfil de la práctica.	15		
			3. Un curso, seminario, congreso u otra actividad de formación en áreas relacionadas con el perfil de la práctica.	10		
	Experiencia Profesional		Alguna experiencia laboral en materias contables	5	5	



**CHILE LO  
HACEMOS  
TODOS**

ENTREVISTA PERSONAL	Entrevista	Evaluación Global, considerando las competencias requeridas en el perfil del cargo	40	40	40
---------------------	------------	--	----	----	----