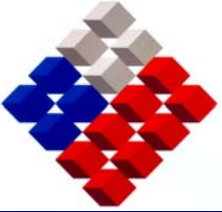




# CONTROL DE GESTIÓN

División Control de Gestión  
Dirección de Presupuestos  
MINISTERIO DE HACIENDA



# ***CONTROL DE GESTIÓN***

## ***Transparencia y Mejoramiento de los Procedimientos para la Discusión Presupuestaria.***

### **❖ Evaluación de Programas:**

✓ Evaluación de Programas Gubernamentales (EPG)

✓ Evaluaciones de Impacto

o Evaluaciones en profundidad

o Módulo de impacto

❖ Evaluación comprehensiva del gasto

❖ Fondo Concursable

❖ Indicadores de Desempeño

❖ Balance de Gestión Integral

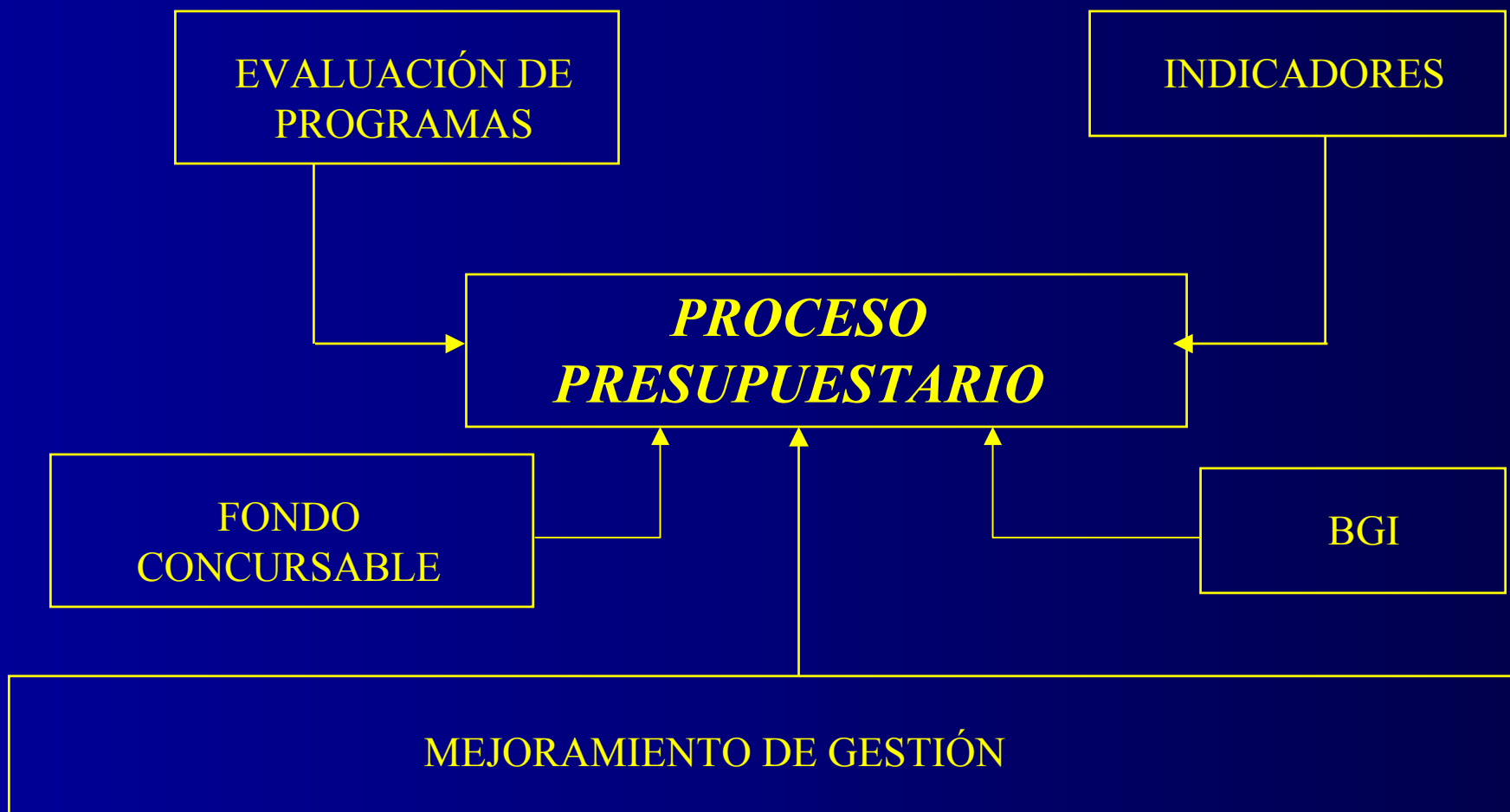
## ***Desarrollo de Areas Estratégicas de la gestión Pública.***

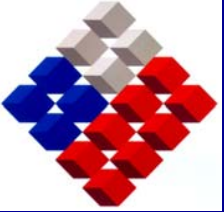
❖ Programa de Mejoramiento de la Gestión (PMG)

❖ Otros Mecanismos de Incentivo Institucional



# *CONTROL DE GESTIÓN*





# PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN



# *PMG - ANTECEDENTES*

- Con el Art. 6° de la Ley N°19.553<sup>(1)</sup> se inició el desarrollo de los Programas de Mejoramiento de la Gestión (PMG).
- Estos programas asocian el cumplimiento de objetivos de gestión a un incentivo de carácter monetario para los funcionarios que se desempeñan en 182<sup>(2)</sup> servicios públicos.

---

(1) Ley N°19-553 de febrero de 1998 y Decreto N°475 de mayo de 1998.

(2) Incluye los 5 servicios descentralizados del Ministerio de Salud, Superintendencia de Servicios Sanitarios y CCHEN.



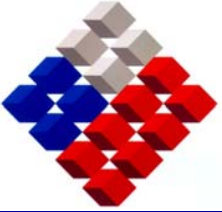
# *PMG - ANTECEDENTES*

- El cumplimiento de los objetivos de gestión otorga el derecho, en el año siguiente, a un incremento en la remuneración del personal del servicio.
  - **3%** de la base remuneracional en aquellas instituciones que hayan obtenido un grado de cumplimiento igual o superior a 90%.
  - **1,5%** de la base remuneracional en aquellas instituciones que logren un grado de cumplimiento mayor o igual a 75% y menor que 90%.
  - **0%** para el personal de las instituciones que alcancen un grado de cumplimiento menor a 75%



# ***OBJETIVOS***

- Los PMG centran su atención en el *adecuado funcionamiento de áreas y sistemas que garanticen una mejor gestión global de las instituciones.*



# ***PRINCIPIOS BÁSICOS***

- **PERTINENTE**
- **SIMPLE Y COMPRENSIBLE**
- **EXIGENTE Y COMPARABLE**
- **PARTICIPATIVO**
- **FLEXIBLE**
- **VERIFICABLE**





# OBJETIVOS PROGRAMA MARCO PMG

Areas	Sistemas	Objetivo
<b><u>RECURSOS HUMANOS</u></b>	Capacitación	Mejorar, desarrollar y potenciar algunas de las principales materias relacionadas con la función de Recursos Humanos: Capacitación, Ambientes Laborales y Mecanismos de Evaluación de Desempeño.
	Higiene y Seguridad y Mejoramiento de Ambientes de Trabajo.	
	Evaluación de Desempeño	
<b><u>ATENCIÓN A USUARIOS</u></b>	Oficinas de Información, Reclamos y Sugerencias, OIRyS	Disponer de Sistemas de Información y recepción de reclamos al usuario e Implementar iniciativas de desregulación administrativa. Todo ello orientado a mejorar la cobertura, calidad, pertinencia y oportunidad de la información entregada a los usuarios.
	Simplificación de Trámites	
<b><u>PLANIFICACIÓN/ CONTROL DE GESTIÓN</u></b>	Planificación / Control de Gestión	Diseñar e Implementar sistemas de información para la gestión que permita construir indicadores de desempeño para apoyar la toma de decisiones.

Continúa.....



# OBJETIVOS PROGRAMA MARCO PMG

Areas	Sistemas	Objetivo
<b><u>AUDITORIA INTERNA</u></b>	Auditoria Interna	Disponer de Mecanismos regulares de control y auditoria fundamentalmente preventivas y de apoyo a la gestión, en los Servicios Públicos.
<b><u>DESCONCENTRACION</u></b>	Compromisos de Desconcentración 2000-2002 (CD2000-2002) y atribuciones adicionales.	Adoptar y ejecutar políticas y medidas orientadas a crear capacidades y condiciones que permitan fortalecer la institucionalidad regional y de este modo favorecer el proceso de desconcentración.
<b><u>ADMINISTRACION FINANCIERA</u></b>	Sistema de Compras y Contrataciones del Sector Público	Fortalecer la administración financiera de los Servicios Públicos a través de incorporar mejoras en los procesos y así fortalecer el acceso a mayor y mejor información.
	Administración Financiera - Contable	
<b><u>ENFOQUE/ EQUIDAD DE GÉNERO</u></b>	Enfoque/equidad de Género	Incorporar en los productos que entrega la institución una perspectiva o enfoque de género.



# PROGRAMA MARCO – PMG 2002

Areas	Sistemas/Proyectos	Etapa/Objetivo de Gestión			
<b><u>RECURSOS HUMANOS</u></b>	Capacitación				
	Higiene y Seguridad y Mejoramiento de Ambientes de Trabajo.				
	Evaluación de Desempeño				
<b><u>ATENCIÓN A USUARIOS</u></b>	Oficinas de Información, Reclamos y Sugerencias, OIRyS				
	Simplificación de Trámites				
<b><u>PLANIFICACIÓN/ CONTROL DE GESTION</u></b>	Planificación /Control de Gestión				
<b><u>AUDITORIA INTERNA</u></b>	Auditoria Interna				
<b><u>DESCONCENTRACIÓN</u></b>	Compromisos de Desconcentración 2000 – 2002.				
<b><u>ADMINISTRACIÓN FINANCIERO - CONTABLE</u></b>	Sistema de Compras y Contrataciones del Sector Público				
	Administración Financiero-Contable				
<b><u>ENFOQUE/EQUIDAD DE GÉNERO</u></b>	Enfoque/equidad de Género				



# *SISTEMA DE ENFOQUE/EQUIDAD DE GÉNERO*

## Etapa 1

- ❖ Diagnóstico de los productos con perspectiva de género
- ❖ Sistemas de información para el registro de sus clientes/usuarios/beneficiarios por sexo.

## Etapa 2

- ❖ Plan y programa de trabajo para incorporar la perspectiva de género en la entrega de sus productos.
- ❖ Diseño lógico del sistema de información y programa de trabajo para su implementación.

Continúa.....



# *SISTEMA DE ENFOQUE/EQUIDAD DE GÉNERO*

## Etapa 3

- ❖ Implementación de la perspectiva de género en la entrega de productos (nuevos y antiguos que corresponda) y de los sistemas de información.
- ❖ Diseño de un Programa de Seguimiento
- ❖ Difusión a los clientes/usuarios/beneficiarios y a sus funcionarios.

## Etapa 4

- ❖ Informe de los resultados y recomendaciones de la implementación
- ❖ (Dinámica del proceso) Implementación de aquellos aspectos del Plan que corresponda, no incorporados en el programa de trabajo de la etapa anterior



# *VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO*

El Cumplimiento de los objetivos de gestión debe ser verificado a través de medios específicos (medios de verificación), disponibles para quienes realicen este proceso.

El medio de verificación es el instrumento a través del cual se acredita el cumplimiento total del contenido y exigencias (requisitos técnicos) establecidos en el programa Marco del PMG



# ***VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO***

- *Certificación técnica*

- Consiste en la validación del cumplimiento de requisitos técnicos de los “objetivos de gestión” de cada sistema del Programa Marco: Expertos–Organismo Externo Responsable.

- Proceso que debe ser completado previo al proceso de verificación del cumplimiento de los PMG. (Ej SERNAM)

- *Certificación de la veracidad de la información*

- Es un proceso de carácter más permanente utilizado en el desarrollo de todos los procesos vinculados a los “objetivos de gestión” comprometidos en el PMG. Consiste en examinar y evaluar los Medios de Verificación, las fuentes de información y los procesos que las generan. (CAIGG)



# ***ACTORES DEL PROCESO***

- **Comité de Ministros:** Ministro de Hacienda, Ministro Secretario General de la Presidencia, Ministro del Interior.
- **Secretaría Técnica:** Dirección de Presupuestos.
- **Red de Expertos:** SENCE, SEGPRES, DIPRES, CAIGG, SUBDERE, DAE, CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, **SERNAM**.
- **Instituciones:** Auditor Interno, Encargado de PMG, Encargados por Sistema, Funcionarios.





# *ENCARGADO DE PMG - SERVICIO*

## *RELACIÓN FUNCIONAL ENTRE QUIENES PARTICIPAN EN EL PROCESO PMG*

DIPRES (Depto.de  
Gestión)

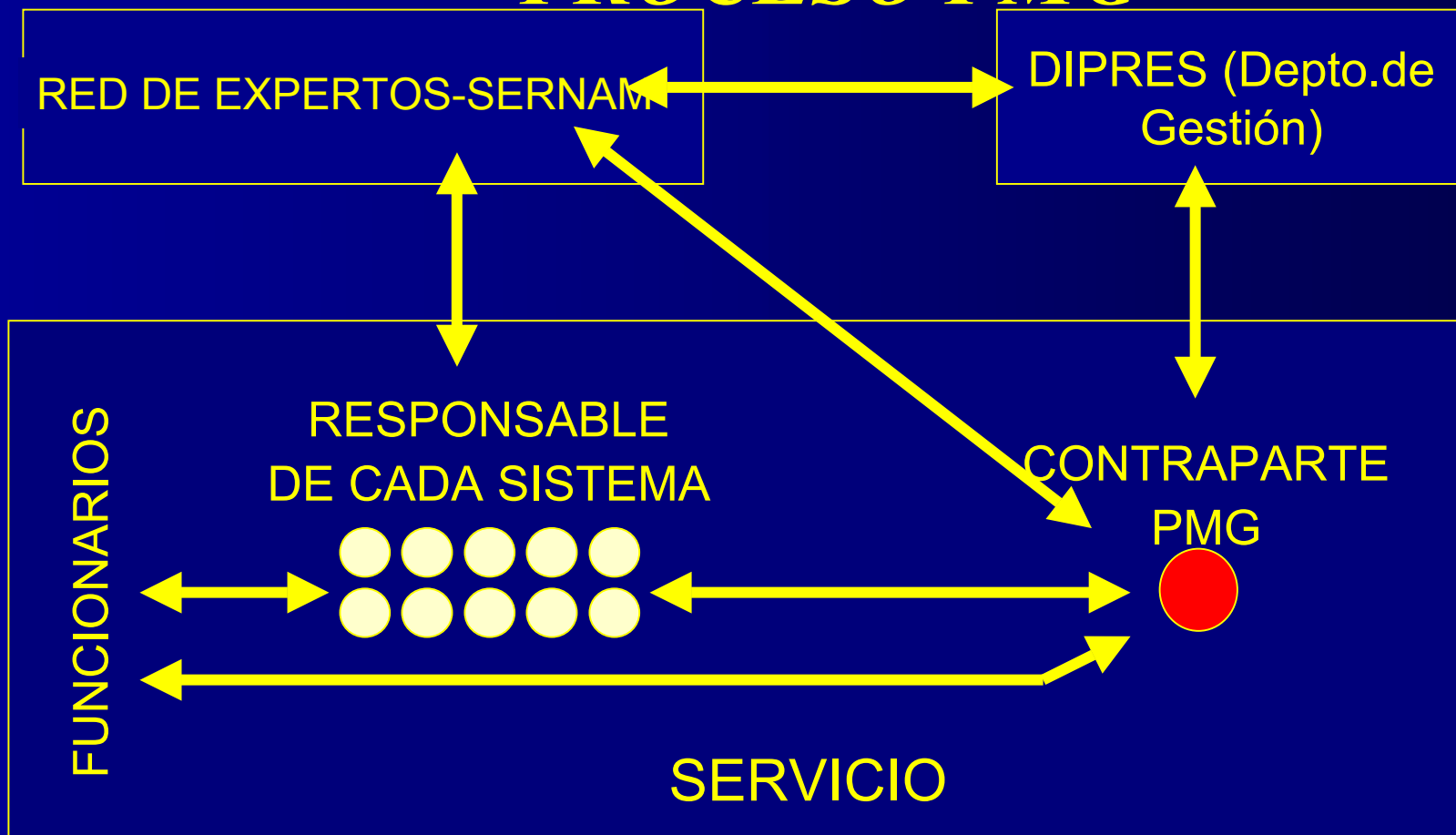


CONTRAPARTE  
PMG





# *RELACIÓN FUNCIONAL ENTRE QUIENES PARTICIPAN EN EL PROCESO PMG*





# ***RED DE EXPERTOS***

## ***ORGANISMO RESPONSABLE POR SISTEMA***

<i><b>Sistemas</b></i>	<i><b>Institución Responsable</b></i>
Capacitación	SENCE Servicio (Auditor Interno)
Higiene – Seguridad y Mejoramiento de Ambientes de Trabajo	
Evaluación de Desempeño	
Oficinas de Información, Reclamos y Sugerencias, OIRS	Ministerio Secretaría General de la Presidencia (SEGPRES -Proyecto Modernización)
Simplificación de Trámites	
Planificación / Control de Gestión	Dirección de Presupuestos DIPRES



# ***RED DE EXPERTOS***

## ***ORGANISMO RESPONSABLE POR SISTEMA***

<i><b>Sistemas</b></i>	<i><b>Institución Responsable</b></i>
<i><b>Auditoria Interna</b></i>	<i><b>Servicio (Auditor Interno) y Ministerio Secretaría General de la Presidencia (SEGPRES-Consejo de Auditoria Interna General de Gobierno, CAIGG)</b></i>
<i><b>Compromisos de Desconcentración 2000 – 2002 (CD2000-2002) y Compromisos Adicionales</b></i>	<i><b>Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo (SUBDERE)</b></i>



# ***RED DE EXPERTOS***

## ***ORGANISMO RESPONSABLE POR SISTEMA***

<i><b>Sistemas</b></i>	<i><b>Institución Responsable</b></i>
Sistema de Compras y Contrataciones del Sector Público	Dirección de Aprovisionamiento del Estado (DAE – Ministerio de Hacienda)
Administración Financiero - Contable	Contraloría General de la República - DIPRES
<b>Enfoque/Equidad de Género</b>	<b>SERNAM</b>



# *VINCULACION CON EL PRESUPUESTO*

- Los PMG deben ser consistentes con los recursos financieros asignados en el presupuesto de cada institución.
- La información del cumplimiento anual de los PMG constituye información que será utilizada en el ciclo presupuestario.
- Los PMG a través del desarrollo de los sistemas de planificación y control y de administración financiero-contable, entre otros, permitirá contar con mejor información estratégica, financiera y de resultados de los productos y servicios.



# Resultados

## Formulación de Programas de Mejoramiento de la Gestión PMG 2002



# Servicios que Presentan PMG2002

Número de servicios públicos que deben elaborar PMG, según Ley 19.553 y Ley 19.618.

<i>Tipo de Servicios</i>	<i>N° Servicios que elaboran</i>
<i>Servicios Desconcentrados/ Descentralizados</i>	89
<i>Servicios No Desconcentrados</i>	86
<i>SubTotal</i>	175

<i>Servicios Adscritos</i>	7
<b>Total Servicios Públicos</b>	<b>182</b>





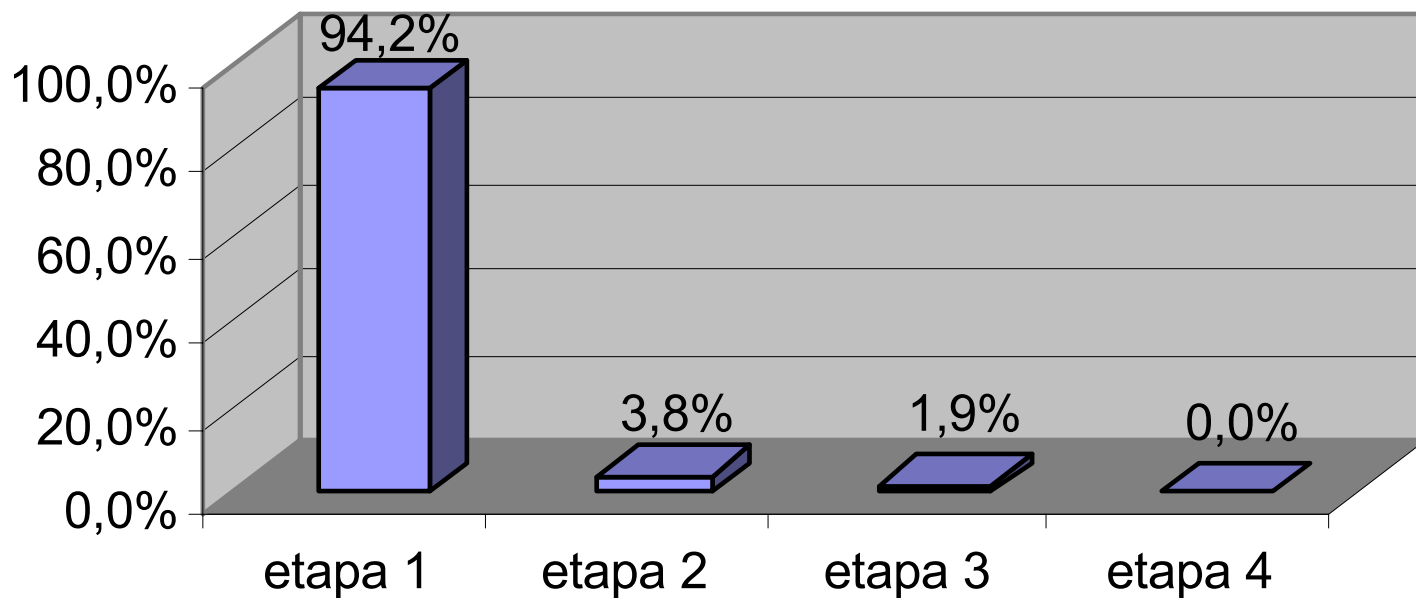
# Resultados Formulación PMG 2002

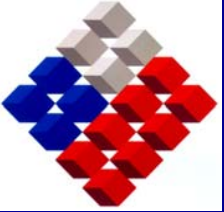
Sistemas	Servicios Ley 19.553 y 19.618		Servicios adscritos	
	Porcentaje de Servicios que Comprometen	N° Servicios Excluidos	Porcentaje de Servicios que Comprometen	N° Servicios Excluidos
Capacitación	99%	1	100%	0
Higiene-Seguridad y Mejoramiento de Ambientes de Trabajo	100%	0	100%	0
Evaluación de Desempeño	99%	1	100%	0
Oficinas de Información, Reclamos y Sugerencias, OIRS	84%	28	100%	0
Simplificación de Trámites	78%	38	86%	1
Planificación / Control de Gestión	99%	2	100%	0
Auditoria Interna	63%	64	86%	1
Compromisos de Desconcentración 2000 – 2002	29%	124	29%	5
Sistema de Compras y Contrataciones del Sector Público	71%	51	100%	0
Administración Financiero-Contable	64%	63	100%	0
<b>Enfoque de Género</b>	<b>97%</b>	<b>6</b>	<b>71%</b>	<b>2</b>
<b>Porcentaje Promedio</b>	<b>80,4%</b>	-	<b>88,4%</b>	-



# Compromisos por Sistema

## ENFOQUE DE GENERO





FIN DE LA PRESENTACIÓN